

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

ড. কুদরাত-ই-খুদা রোড, খানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

www.bcsir.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন (Vission) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vission): বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণায় সেন্টার অফ এক্সেলেন্স।

মিশন (Mission): আন্তর্জাতিক মানের গবেষণাগার স্থাপন, দক্ষ জনবল সৃষ্টি, প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তরের মাধ্যমে শিল্পায়ন ও উন্নয়নে সহায়তা প্রদান।

২। প্রতিশ্রুতসেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সমঝোতা/ সেবাচুক্তি অনুমোদন ও চুক্তি স্বাক্ষরের মাধ্যমে যৌথ গবেষণা ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ, দ্বিপাক্ষিক পর্যালোচনার মাধ্যমে সমঝোতা/ সেবাচুক্তি অনুমোদন, কারিগরি ও প্রযুক্তিগত সেবা প্রদান সংক্রান্ত পত্র জারি ও আনুষ্ঠানিকতার মাধ্যমে চুক্তি স্বাক্ষর।	সমঝোতা/ সেবাচুক্তির নির্ধারিত ফরমেট। প্রাপ্তিস্থান: গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	চুক্তির শর্ত মোতাবেক পরিশোধ পদ্ধতি: ব্যাংকে নগদ জমা/পে-অর্ডার	১৫ কার্যদিবস	মোঃ হেলায়েত হোসেন, পিএসও এবং গবেষণা সমন্বয়কারী ফোন: ৫৮৬১০৭৪৮ ইমেইল: rc_bcsir@yahoo.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২	বিশ্লেষণ সেবা	অনলাইনে নির্ধারিত ফরমে বিশ্লেষণ সেবার আবেদনপত্র দাখিল, ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান, সংশ্লিষ্ট পরিচালক ও বিজ্ঞানীর কর্তৃক বিশ্লেষণ রিপোর্ট প্রস্তুত, এনালাইটিক্যাল সার্ভিস সেলের মাধ্যমে সেবাগ্রহীতা বরাবর রিপোর্ট প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরম (সরাসরি/ <a href="#">অনলাইন</a> ) প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট পরিচালক ও এনালাইটিক্যাল সার্ভিস সেল।	বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত বিশ্লেষণ ফি (বিসিএসআইআর ওয়েবসাইট) পরিশোধ পদ্ধতি: চেক/নগদ টাকা ব্যাংকে জমাদান।	০৩-১০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট পরিচালক ও ড. মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান, পিএসও এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, এ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিস সেল ও সেন্ট্রাল এ্যানালাইটিক্যাল এ্যান্ড রিসার্চ ফ্যাসালিটিজ, বিসিএসআইআর, ঢাকা ফোন: ৯৬৭১১০৮ ইমেইল: <a href="mailto:asc@bcsir.gov.bd">asc@bcsir.gov.bd</a>
৩	পদ্ধতি ইজারা প্রদান	বিসিএসআইআর ওয়েবসাইটে/ পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র দাখিল, কমিটি কর্তৃক সাইট ভিজিট ও পর্যালোচনার মাধ্যমে লীজ নির্ধারণ, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে চুক্তিপত্র স্বাক্ষরের মাধ্যমে লীজ প্রদান।	নির্ধারিত ফরম-এ আবেদন (সরাসরি/ <a href="#">অনলাইন</a> ) ও বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: সিনিয়র ইন্ডাস্ট্রিয়াল লিয়াজৌ অফিসার (সাইলো) বিসিএসআইআর, ঢাকা।	পরিশোধ পদ্ধতি: চেক/নগদ টাকা ব্যাংকে জমাদান	২৭ (সাতাশ) কার্যদিবস।	হোসেন মোহাম্মদ মাসুদ, সিনিয়র ইন্ডাস্ট্রিয়াল লিয়াজৌ অফিসার (সাইলো) বিসিএসআইআর, ঢাকা। ফোন: ০১৯১৬৯৩১৭৩৪ ই-মেইল: <a href="mailto:masudbcsir@gmail.com">masudbcsir@gmail.com</a>
৪	বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষণায় (থিসিস তত্ত্বাবধান) সহায়তা প্রদান	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং অফিস আদেশ জারী।	নীতিমালা অনুযায়ী চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন প্রাপ্তিস্থান: গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর/ সংশ্লিষ্ট পরিচালকের দপ্তর	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মোঃ হেমায়েত হোসেন, পিএসও এবং গবেষণা সমন্বয়কারী ফোন: ৫৮৬১০৭৪৮ ইমেইল: <a href="mailto:rc_bcsir@yahoo.com">rc_bcsir@yahoo.com</a>
৫	বিজ্ঞান ও শিল্প-প্রযুক্তি মেলায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত ফরম বিতরণ এবং মেলায় অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ।	বিজ্ঞান ও শিল্প-প্রযুক্তি মেলায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত ফরম বিতরণ। আবেদনপত্র পাওয়ার পর কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ, কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আবেদনকারীকে অবহিতকরণ এবং মেলায় অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ।	নির্ধারিত ফরমে (সরাসরি/ <a href="#">অনলাইন</a> ) আবেদন প্রাপ্তিস্থান: গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	মোঃ হেমায়েত হোসেন, পিএসও এবং গবেষণা সমন্বয়কারী ফোন: ৫৮৬১০৭৪৮ ইমেইল: <a href="mailto:rc_bcsir@yahoo.com">rc_bcsir@yahoo.com</a>

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬	উচ্চশিক্ষা ও গবেষণাখাতে উৎসাহ প্রদানের জন্য ফেলোশীপ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পাওয়ার পর কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ, বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনক্রমে ফেলোশীপ প্রদান	নীতিমালা অনুযায়ী বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।  প্রাপ্তিস্থান: সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	শাহ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com
৭	বিজ্ঞানমনস্ক জাতি গঠনে স্কুল কলেজের ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষণাগার পরিদর্শনে সহায়তা প্রদান	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারী ও গবেষণাগার পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	চেয়ারম্যান বরাবর সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন দাখিল  প্রাপ্তিস্থান: সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	শাহ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com
৮	তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা ২০১৫-এর আওতায় তথ্য প্রদান	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা ২০১৫ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে তথ্য প্রদান	তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা ২০১৫-তে সংযুক্ত নির্ধারিত ফরম (পরিশিষ্ট ৭-৯)  প্রাপ্তিস্থান- জনসংযোগ কর্মকর্তার দপ্তর, পরিষদ সচিবালয়, ঢাকা।	সেবাভেদে মূল্য আলাদা তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা ২০১৫-র পরিশিষ্ট ১০	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	আব্দুর রাজ্জাক, জনসংযোগ কর্মকর্তা, পরিষদ সচিবালয় বিসিএসআইআর, ঢাকা- ১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭৬৪ ইমেইল: probcsir7545@yahoo.com

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	গবেষণা ও উন্নয়ন (R&D) প্রকল্প অনুমোদন	নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র দাখিল, কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রকল্প গ্রহণ	<a href="#">নীতিমালা</a> অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থান: গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ হেমায়েত হোসেন, পিএসও এবং গবেষণা সমন্বয়কারী ফোন: ৫৮৬১০৭৪৮ ইমেইল: <a href="mailto:rc_bcsir@yahoo.com">rc_bcsir@yahoo.com</a>
২	বিজ্ঞানী ও ফেলোগণের গবেষণা কর্মের উপর সভা/সেমিনার আয়োজন	সেমিনার প্রদানের জন্য আবেদনপত্র দাখিল, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও অফিস আদেশ জারি এবং সেমিনার আয়োজন।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস।	মোঃ হেমায়েত হোসেন, পিএসও গবেষণা সমন্বয়কারী দপ্তর ফোন: ৫৮৬১০৭৪৮ ইমেইল: <a href="mailto:rc_bcsir@yahoo.com">rc_bcsir@yahoo.com</a>
৩	অভ্যন্তরীণ বাজেট প্রণয়ন, প্রাক্কলন ও বরাদ্দ প্রদান	গবেষণাগার ও ইউনিটসমূহের চাহিদার আবেদন, প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ ও বরাদ্দ চূড়ান্তকরণ এবং বন্টন।	চেয়ারম্যান বরাবর চাহিদার আবেদন প্রাপ্তি স্থান: বাজেট শাখা, অর্থ বিভাগ, ৪র্থ তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	বরাদ্দ/বন্টন মঞ্জুরি প্রাপ্তির সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) কার্যদিবস	মোঃ মাহবুব হাসান খান পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৫৮৬১০৭৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:mah_bcsir@yahoo.com">mah_bcsir@yahoo.com</a>
৪	সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল প্রদান	আবেদনপত্র পাওয়ার পর প্রাপ্যতা ও সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশসহ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল প্রদান	সচিব বরাবর চাহিদার আবেদন এবং প্রার্থীর বেতনপত্র প্রাপ্তিস্থান: সংস্থাপন-১ ও ২, ৫ম তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৮ (আট) কার্যদিবস।	শাহ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretarybcsir@gmail.com">secretarybcsir@gmail.com</a>

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৫	অনুমোদিত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন	ডিপিসি সভা অনুষ্ঠান ও কার্যবিবরণী জারি। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি অফিস আদেশ (জিও) জারি।	ডিপিপি/টিপিপি-এর নির্ধারিত ছক মোতাবেক চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন  প্রাপ্তিস্থান: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ ২য় তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস।	ড. মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন পরিচালক (অতি. দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ ফোন: ৫৮৬১০৭৩৯ ই-মেইল: <a href="mailto:pndbcsir@gmail.com">pndbcsir@gmail.com</a>
৬	উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ ছাড়করণ	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা শীর্ষক পরিপত্র অনুসরণপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ও জিও জারি।	সংযুক্তিসহ নির্ধারিত ছক মোতাবেক চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন  প্রাপ্তিস্থান: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ ২য় তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস।	ড. মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন পরিচালক (অতি. দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ ফোন: ৫৮৬১০৭৩৯ ই-মেইল: <a href="mailto:pndbcsir@gmail.com">pndbcsir@gmail.com</a>
৭	সংশোধিত প্রকল্প অনুমোদন	ডিপিসি সভা অনুষ্ঠান ও কার্যবিবরণী জারি। পুনর্গঠিত আরডিপিপি প্রাপ্তি ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে জিও জারি।	আরডিপিপি/আরটিপিপি-এর নির্ধারিত ছক মোতাবেক চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন  প্রাপ্তিস্থান: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ ২য় তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস।	ড. মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন পরিচালক (অতি. দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ ফোন: ৫৮৬১০৭৩৯ ই-মেইল: <a href="mailto:pndbcsir@gmail.com">pndbcsir@gmail.com</a>
৮	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ	উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি শীর্ষক পরিপত্র অনুসরণপূর্বক প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ কমিটির সুপারিশসহ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ও জিও জারি।	জীবন বৃত্তান্তের নির্ধারিত ছক মোতাবেক চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন  প্রাপ্তিস্থান: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ ২য় তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস।	ড. মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন পরিচালক (অতি. দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ ফোন: ৫৮৬১০৭৩৯ ই-মেইল: <a href="mailto:pndbcsir@gmail.com">pndbcsir@gmail.com</a>

২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুরির জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ।	ব্যক্তিগত কারণে বিদেশ ভ্রমণের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমেটে আবেদনপত্র ও ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: সংস্থাপন- ৩ , ৫ম তলা পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস।	শাহ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com
২	উচ্চশিক্ষার জন্য আবেদনের অনুমতি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সরকারি আদেশ জারির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমেটে মন্ত্রণালয়ের সচিব ও বিসিএসআইআর-এর সচিব বরাবর আবেদনপত্র ২) আবেদিত কোর্সের স্বপক্ষে যৌক্তিকতা (স্বাক্ষরিত) ৩) সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদপত্র ৪) চাকরি স্থায়ীকরণ পত্র প্রাপ্তিস্থান: সংস্থাপন-৪ , ৫ম তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস।	শাহ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com
৩	উচ্চশিক্ষার জন্য প্রেষণ মঞ্জুর	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে প্রেষণ মঞ্জুরি ও সরকারি আদেশ জারির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমেটে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের অফার লেটার ৩) পূর্ণ অর্থায়নের নিশ্চয়তার প্রমাণক প্রাপ্তিস্থান: সংস্থাপন-৪ , ৫ম তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস।	শাহ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com
৪	লিয়েন আবেদন মঞ্জুর	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে লিয়েন মঞ্জুরি ও সরকারি আদেশ জারির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অফার লেটার ৩) মোট চাকুরিকাল প্রাপ্তিস্থান: সংস্থাপন-১ , ৫ম তলা, বিসিএসআইআর সচিবালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস।	শাহ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: secretarybcsir@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৫	পিআরএল মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী পিআরএল মঞ্জুরির জন্য অফিস আদেশ জারি	বিসিএসআইআর-এর <u>প্রবিধানমালা</u> অনুযায়ী আবেদন প্রাপ্তিস্থান: সংস্থাপন-১ ও ২, ৫ম তলা, বিসিএসআইআর সচিবালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস।	শাহ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretarybcsir@gmail.com">secretarybcsir@gmail.com</a>
৬	পেনশন মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পাওয়ার পর যাচাই-বাছাইয়ের পর ট্রাষ্টি বোর্ডের সুপারিশ গ্রহণ ও বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন ও অফিস আদেশ জারি।	<u>নির্ধারিত ফরমে</u> সচিব বরাবর আবেদন প্রাপ্তিস্থান: পেনশন শাখা, অর্থ বিভাগ, ৪র্থ তলা বিসিএসআইআর সচিবালয় ঢাকা।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) কার্যদিবস	মোঃ মাহবুব হাসান খান পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৫৮৬১০৭৮৬ ইমেইল: <a href="mailto:mah_bcsir@yahoo.com">mah_bcsir@yahoo.com</a>
৭	অগ্রীম মঞ্জুর (জমি ক্রয়, গৃহ নির্মাণ, গৃহ মেরামত, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার ক্রয়)	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র দাখিল, কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি।	ক) <u>নির্ধারিত ফরমে</u> সচিব বরাবর আবেদন খ) কম্পিউটার ক্রয়ের ক্ষেত্রে দুইজন গ্যারান্টারের স্বাক্ষর গ) জমি অথবা সম্পত্তির দলিল ঘ) লোনের ২য় কিস্তির ক্ষেত্রে ১ম কিস্তির ভাউচার প্রদান। প্রাপ্তি স্থান: সেবা ও সমন্বয় শাখা, ৫ম তলা, বিসিএসআইআর, সচিবালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) কার্যদিবস	শাহ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretarybcsir@gmail.com">secretarybcsir@gmail.com</a>
৮	সমাজকল্যান তহবিল হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র দাখিল, কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি।	<u>নির্ধারিত ফরমে</u> পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) বরাবর আবেদন প্রাপ্তি স্থান: অর্থ বিভাগ ৪র্থ তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কার্যদিবস।	মোঃ মাহবুব হাসান খান পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৫৮৬১০৭৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:mah_bcsir@yahoo.com">mah_bcsir@yahoo.com</a>
৯	জিপিএফ এর অগ্রীম মঞ্জুর।	আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদনকারির স্থিতির হিসাব ও তথ্যাদিসহ প্রশাসনিক মঞ্জুরি গ্রহণের মাধ্যমে অর্থ পরিশোধ।	<u>নির্ধারিত ছকে</u> সচিব বরাবর চাহিদার আবেদন। প্রাপ্তি স্থান: জিপিএফ শাখা অর্থ বিভাগ, ৪র্থ তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস।	মোঃ মাহবুব হাসান খান পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: ৫৮৬১০৭৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:mah_bcsir@yahoo.com">mah_bcsir@yahoo.com</a>

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১০	অর্জিত ও শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর।	আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধিবিধান ও ছুটির হিসাব বিবরণী এবং রেকর্ড যাচাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	<u>নির্ধারিত ছুকে</u> সচিব বরাবর আবেদন। প্রাপ্তি স্থান: সংস্থাপন-৩, বিসিএসআইআর সচিবালয় ৫ম তলা ঢাকা।	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস।	শাহ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretarybcsir@gmail.com">secretarybcsir@gmail.com</a>
১১	ছুটি নগদায়ন।	আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধিবিধান ও ছুটির হিসাব বিবরণী এবং রেকর্ড যাচাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	সচিব বরাবর আবেদন। প্রাপ্তি স্থান: সংস্থাপন-১ ও ২, বিসিএসআইআর সচিবালয় ৫ম তলা, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস।	শাহ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretarybcsir@gmail.com">secretarybcsir@gmail.com</a>
১২	পরিষদ সচিবালয়ের বিভিন্ন প্রকার দাপ্তরিক সরঞ্জাম সরবরাহ।	আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে মজুদ থাকা সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক সরবরাহ করা হয়।	চাহিদাপত্রের মাধ্যমে আবেদন। প্রাপ্তি স্থান: সেবা ও সমন্বয় শাখা, ৫ম তলা, বিসিএসআইআর, পরিষদ সচিবালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস।	শাহ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretarybcsir@gmail.com">secretarybcsir@gmail.com</a>
১৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বাসা বরাদ্দ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর নীতিমালা ও বিধিবিধান অনুযায়ী কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ, ও অফিস আদেশ জারি।	<u>নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে</u> বাসা বরাদ্দ কমিটির আহ্বায়ক বরাবর আবেদন। প্রাপ্তি স্থান: প্রকৌশল বিভাগ, বিসিএসআইআর ঢাকা।	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস।	শাহ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretarybcsir@gmail.com">secretarybcsir@gmail.com</a>
১৪	কর্মকর্তাদের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক প্রাপ্যতাসাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে অফিস আদেশ জারি।	চাহিদার আবেদন ও প্রাপ্যতার স্বপক্ষে প্রমাণপত্র। প্রাপ্তি স্থান: সেবা ও সমন্বয় শাখা, ৫ম তলা, বিসিএসআইআর, সচিবালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস।	শাহ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretarybcsir@gmail.com">secretarybcsir@gmail.com</a>
১৫	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষন আয়োজন	প্রশিক্ষনার্থীদের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন গ্রহণ করে অফিস আদেশ জারি।	-	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস।	শাহ আবদুল তারিক, সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা-১২০৫ ফোন: ৫৮৬১০৭১৭ ইমেইল: <a href="mailto:secretarybcsir@gmail.com">secretarybcsir@gmail.com</a>

৩। বিসিএসআইআর-এর আওতাধীন ইউনিটসমূহের সিটিজেনস্ চার্টার:

- (১) বিসিএসআইআর গবেষণাগার, ঢাকা।
- (২) বিসিএসআইআর গবেষণাগার, চট্টগ্রাম।
- (৩) বিসিএসআইআর গবেষণাগার, রাজশাহী।
- (৪) জ্বালানি গবেষণা ও উন্নয়ন ইনিস্টিটিউট, বিসিএসআইআর।
- (৫) খাদ্য বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ইনিস্টিটিউট, বিসিএসআইআর।
- (৬) কাঁচ এবং সিরামিক গবেষণা ও পরীক্ষণ ইনিস্টিটিউট, বিসিএসআইআর।
- (৭) পাইলট প্লান্ট এন্ড প্রসেস ডেভেলপমেন্ট সেন্টার, বিসিএসআইআর।
- (৮) চামড়া গবেষণা ইনিস্টিটিউট, বিসিএসআইআর।
- (৯) ইনিস্টিটিউট অব মাইনিং, মিনারেলোজি এন্ড মেটালার্জি, বিসিএসআইআর।
- (১০) ইনিস্টিটিউট অব ন্যাশনাল এ্যানালাইটিক্যাল রিসার্চ এন্ড সার্ভিস, বিসিএসআইআর।
- (১১) বায়োমেডিক্যাল এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ ইনিস্টিটিউট, বিসিএসআইআর।
- (১২) ইনিস্টিটিউট অব টেকনোলজি ট্রান্সফার এন্ড ইনোভেশন (আইটিটিআই), বিসিএসআইআর।

8. আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজ্জিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা;

## ৫. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে দেখা করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: জনাব শাহ্ আবদুল তারিক, পদবি: সচিব ৫ম তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা। ফোন: ০২- ৫৮৬১০৭১৭ মোবাইল: ০১৭১৭৪৩৮৭০৬ ইমেইল: <a href="mailto:secretarybcsir@gmail.com">secretarybcsir@gmail.com</a> ওয়েব : <a href="http://www.bcsir.gov.bd">www.bcsir.gov.bd</a>	সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম: জনাব মোঃ আব্দুল মোমিন পদবি: যুগ্মসচিব ও অনিক কর্মকর্তা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ভবন নং ৬, ১০ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ০২- ৯৫১৪৪৫৮ মোবাইল: ০১৭১২৯৩৯৩৬৩ ই-মেইল : <a href="mailto:dta@most.gov.bd">dta@most.gov.bd</a> ওয়েব : <a href="http://www.most.gov.bd">www.most.gov.bd</a>	সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	সর্বোচ্চ ৬০ (ষাট) কার্যদিবস