

ৰাষ্ট্ৰদৰ্শক বিজ্ঞান ও শিক্ষা গবেষণা পরিষদ
সচিব মহোদয়ের দণ্ডন
জাইনি নং..... ২৪৫
তাৰিখ..... ৩০/১০/২০
অনুশীলন..... ৩০/১০/২০ F

স্মারক নং ৩৯,০০,০০০০,০০১,৯৯,০০৩,১৬-২৪৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
02-9576538, Web: www.most.gov.bd

Fax: 880-02-9576538, Web: www.most.gov.bd

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প সর্বেশন্তা পরিষদ
চেয়ারম্যান কার্যালয়
ডাইরি নং ২০১৪ তাৰিখ ৩০/১/২০

୧୪ ଶ୍ରୀବଳ ୧୯୨୬
୨୯ ଜୁଲାଇ ୨୦୨୦

বিষয়: মাস্ক ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশনা।

স্তর: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ৪৫.১৭০.০০১.০০.০০২, ২০২০-১৯৯, তারিখ: ২১.০৭.২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় হতে জারিকৃত মাঝ ব্যবহার সংক্রান্ত পরিপত্রের ছায়ালিপি এতদ্সঙ্গে যুক্ত করা হলো। উক্ত নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশকৃত মেসুরেমেন্ট সর্বিকান্ত অনুরোধ করা হলো।

ବାବୁଳ ମିଶ୍ର ଓପସଚିବ

ফোন: ৯৫৪০১৭৬
E-mail: section1@most.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি (জোষভাব ভিত্তিতে নয়)

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পরিমাণ শক্তি করিশন, পরিমাণ ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।
 - ২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পরিমাণ শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা।
 - ৩। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ, মিরগুর রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা।
 - ৪। মহাপরিচালক, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
 - ৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় বিজ্ঞান ও কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ কেন্দ্র (ব্যাসডক), আগারগাঁও, ঢাকা।
 - ৬। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভেথিয়েটার, বিজয় সরণি, ঢেজগাঁও, ঢাকা।
 - ৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ওসামেন্টাক্রিক রিসার্চ ইনসিটিউট, (বিসিএসআইআর ক্যাম্পাস), ধানমন্ডি, ঢাকা।
 - ৮। মহাপরিচালক, ন্যাশনাল ইন্সটিউট অব বাণিয়েটেকনোলজি, গগকবাড়ি, সাতারা, ঢাকা।
 - ৯। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বঙ্গবন্ধু বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট, বিসিএসআইআর ক্যাম্পাস, ধানমন্ডি, ঢাকা।

ଅନୁଲପ୍ତି ଜ୍ଞାନାର୍ଥୀ

- ১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১। অভিযন্ত সচিব (প্রশাসন)-এর বাক্তিগত কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মাস্টার ফাইল।

সদস্য (অন্যান্য)
সদস্য (অর্থ)
সদস্য (পুরুষ অর্থ)
সদস্য (পুরুষ অর্থ)
সদস্য
পরিষেবক (পরিষেবা ও কার্যক্রম)
পরিষেবক সমিতি
অসমীয়া

সিনিয়র সচিব
অতিঃ সচিব (উন্নয়ন)
অতিঃ সচিব (প্রশা.)
অতিঃ সচিব (বি.প্র.)
অতিঃ সচিব (পাব.)

ডাইরী নং

তারিখ:

২১.০৭.২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

জনস্বাস্থ্য-১ অধিশাখা

www.hsd.gov.bd

পরিপত্র

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)- এর দ্বারা

অতিরিক্ত সচিব-

বৃগু সচিব-

উপ-সচিব (প্রঃ ১) /অধিবাচ-

মিঃ সহজ সচিব/সহজ সচিব/শাখা-

ডায়েজি নং- ৭৮২ তারিখ: ২২/০৭/২০২০

স্বারক নং-৪৫.১৭০.০০১.০০.০০.২০২০- ১২২

তারিখ: ২১.০৭.২০২০ খ্রি.

বিষয়ঃ মাঝ ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশনা।

সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও বেসরকারি অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট অফিসে
আগত সেবা গ্রহীতাগণ বাধ্যতামূলকভাবে মাঝ ব্যবহার করবেন। সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃপক্ষ বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

১। সরকারি ও বেসরকারি হাসপাতালসহ সকল স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্রে আগত সেবা গ্রহীতাগণ আবশ্যিকভাবে মাঝ

ব্যবহার করবেন। সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, মসজিদ, মন্দির ও গীর্জাসহ সকল ধর্মীয় উপাসনালয়ে মাঝ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

স্থানীয় প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট পরিচালনা কমিটি বিষয়টি নিশ্চিত করবেন। স্থানীয়

৪। শপিংমল, বিপন্নিবিভান ও দোকানের ক্রেতা-বিক্রেতাগণ আবশ্যিকভাবে মাঝ ব্যবহার করবেন। স্থানীয়

কর্তৃপক্ষ ও মার্কেট ব্যবসাপনা কমিটি বিষয়টি নিশ্চিত করবেন। মাঝ পরিধান ব্যতীত ক্রেতা-বিক্রেতাগণ কোন পণ্য

৫। হাট-বাজারে ক্রেতা-বিক্রেতাগণ মাঝ ব্যবহার করবেন। মাঝ পরিধান ব্যতীত ক্রেতা-বিক্রেতাগণ কোন পণ্য

ক্রয়-বিক্রয় করবে না। স্থানীয় প্রশাসন, ও হাট- বাজার কমিটি বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

৬। গণপরিবহনের (সড়ক, নৌ, রেল ও আকাশপথ) চালক, চালকের সহকারী ও যাত্রীদের মাঝ ব্যবহার নিশ্চিত

করতে হবে। গণপরিবহনের পূর্বে যাত্রীদের মাঝ ব্যবহার করতে হবে। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ অইন-শৃঙ্খলা

রক্ষাকারী বাহিনী ও মালিক সমিতি বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

৭। গার্মেন্টস ফ্যাস্টেরিসহ সকল শিল্প কারখানায় কর্মরত শ্রমিকদের মাঝ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। সংশ্লিষ্ট

কর্তৃপক্ষ ও মালিকগণ বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

৮। হকার, রিজ্বা ও ড্যানচালকসহ সকল পথচারীর মাঝ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। বিষয়টি আইন শৃংখলা

রক্ষাকারী বাহিনী নিশ্চিত করবেন।

৯। হোটেল ও রেস্টুরেন্টে কর্মরত ব্যক্তি এবং জনসমাবেশ চলাকালীন আবশ্যিকভাবে মাঝ পরিধান করবেন।

বিষয়টি স্থানীয় প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট মালিক সমিতি নিশ্চিত করতে হবে।

১০। সকল প্রকার সামাজিক অনুষ্ঠানে আগত ব্যক্তিদের মাঝ পরিধান নিশ্চিত করতে হবে। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট

প্রতিষ্ঠান প্রধান নিশ্চিত করবেন।

১১। বাট্টাতে করোনা উপর্যুক্ত কোন রোগী থাকলে পরিবারের সুস্থ সদস্যগণ মাঝ ব্যবহার করবেন।

১২। এ পরিপত্র বাংলাদেশে বসবাসরত সকলের জন্য প্রযোজ্য।

উগ্রযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

(ডাঃ মোঃ শিরুর আহমেদ ওসমানী)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫১০৭২

hsdph1@gmail.com

বিতরণ (জেষ্ঠ)ভার ক্রমানুসারে নথি:

- ১। সিনিয়র সচিব (সকল): মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ২। সচিব (সকল): মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৩। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।